

# BOKNINGS- OCH ORDNINGSGREGLER

## Vid hyra av idrottsanläggning och skollokal i Uppsala kommun

Postadress: Uppsala kommun, idrotts- och fritidsnämnden, 753 75 Uppsala

Besöksadress: Stationsgatan 12 • Telefon: 018-727 00 00 (växel) • Fax: 018-727 41 04

E-post: idrotts-fritidsnamnden@ uppsala.se

[www.uppsala.se](http://www.uppsala.se)

### ALLMÄNNA VILLKOR

#### Lokal/anläggningar

Lokal/anläggningar får endast användas för i kontraktet angivet tid och ändamål. Hyresgästen är skyldig att rätta sig efter kompletterande villkor samt anvisningar som lämnas av ansvarig personal vid förhyrningstillfället eller under förhyrningstiden. Lokaler/anläggningar uthyres i befintligt skick. Det ankommer på hyresgästen att bedöma och själv ta ansvar för att lokal eller anläggning lämpar sig för den verksamhet förhyrningen avser. Det åligger hyresgästen att själv inhämta och följa erforderliga myndighetstillstånd för den verksamhet förhyrningen avser. Det ankommer vidare på hyresgästen att se till att det i lokaler/anläggningar inte vistas fler personer än tillåtet enligt räddningstjänstens föreskrifter. Samt att nödutgångar inte är blockerade. Vid tillfällig förläggning (övernattning) i övrigt följa räddningstjänstens särskilda regler och rekommendationer. Alkoholförtäring får ej förekomma i kommunala lokaler utan särskilt tillstånd från Idrott- och fritidsnämnden, samt tillstånd från tillståndsenheten. Generellt rökförbud gäller. Strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet, som inte parterna kan råda över och som innebär att lokaler/anläggningar inte kan brukas enligt avtalet, medför ej ersättningskyldighet för parterna. Hyresgästen får inte hindra personal att under hyrestiden utföra tillsyn och nödvändiga arbetsuppgifter i hyresobjektet. Hyresgästen har inte rätt till ersättning om sådant arbete skulle hindra eller innebära men i nyttjandet.

#### Gruppleदारansvar

Hyresgästen ska utse en gruppleदार som ansvarar för verksamheten. Deltagare får uppehålla sig i lokalerna endast då gruppleदार är närvarande. Gruppleदार ansvarar för att deltagarna erhåller upplysning om de risker som kan vara förenade med verksamheten i lokalen och för att skydds-föreskrifter och övriga anvisningar följs. Vid varje upplåtelsefall har gruppleदार ansvar för lokalens användning besiktiga lokaler och utrustning. Gruppleदार ansvarar för att vid upplåtelsens slut – material, redskap och dylikt återställs till anvisad plats, ljuset släcks och att samtliga fönster och dörrar är stängda och låsta. Gruppleदार svarar för grovstädning av förhyrda lokaler samt nyttjade biutrymmen utförs.

#### Nycklar

Hyresvärden äger rätt att ta ut en depositionsavgift för förhyrningstillfället, t.ex. för nycklar. Nycklar ska lämnas tillbaka till respektive hyresvärd senast 2 veckor efter sista förhyrningstillfället. Sker återlämnandet 2-4 veckor efter förhyrningstillfället tas en förseningsavgift på 125: - ut. Efter 4 veckor är förseningsavgiften 700: - för nyckel och 200: - för nyckeltagg. Avgiften är inklusive moms. Expeditionsavgift 30: - vid fakturering. Vid förlust av, eller inlämnad nyckel kan ersättning motsvarande kostnad upprätthålla säkerheten av lokalerna krävas av förhyraren.

#### Faktura/betalning

Av hyresvärden vid förhyrningen utställd faktura ska vara betald inom 30 dagar. Fakturering sker månadsvis sista veckan i varje månad. Vid dröjsmål utgår ränta enligt räntelagen. Påminnelse och inkassohantering sker enligt gällande rutiner för Uppsala kommun. Hyresgäst som häftar skuld till kommunen får ej göra nya inbokningar innan en överenskommelse har gjorts för hur skulden ska regleras.

#### Skada/förlust

Vid skada/förlust på lokaler/anläggningar eller hyresvärdens övriga egendom, ska anmälan utan dröjsmål göras till ansvarig personal för lokalen/anläggningen. Hyresgästen är skyldig att ersätta kostnader för ev. reparation och återanskaffning, Hyresgästen ansvarar själv för skada på eller förlust av medförda tillhörigheter till anläggningen.

#### Bokning/avbokning

Säsongförhyrning samt arrangemang (t.ex. cuper och turneringar) för höst- och vårterminen ska vara hyresvärden tillhanda senast 30 april varje år. Vid ansökan för säsongförhyrning ska inför kommande säsong lämnas en verksamhetsbeskrivning som omfattar verksamheten, antal deltagare, kön och ålder. Hyresgästen ansvarar för att tillfredsställande ordning och vakthållning upprätthålls i och i anslutning till hyresobjektet. Hyresvärden äger rätt att på hyresgästens bekostnad tillkalla ytterligare personal eller vaktbolag om hyresgästen inte kan upprätthålla ordningen. Kommun äger rätt att avboka hyrestid för arrangemang, städning, ombyggnad eller dylikt sådan medför ej skadeståndsskyldighet för kommunen. Avbokning ska meddelas förhyraren snarast dock senast en månad innan den planerade åtgärden. Vid inställt arrangemang eller dylikt kan hyrestiden återgå till hyresgästen. Besked härom meddelas hyresgästen genom kompletterande bokningsbesked. Kommun äger rätt att vägra uthyrning om det på sannolika grunder kan antas att hyresgästen kan komma att orsaka allvarigare ordningsstörningar eller olagligheter. Om hyresavtal (bokning) redan ingåtts, äger kommun att när som helst, av samma orsaker, avbryta/häva uthyrningen (bokningen). Någon rätt till ersättning föreligger därvid ej för hyresgästen.

#### Dispositionsrätt/överlåtelse

Om lokaler/anläggningar ej tas i bruk inom 30 minuter efter utsatt tidpunkt, är dispositionsrätten förverkad för upplåtelsefall. Avtalet eller upplåtelsen av lokalen/anläggningen får under inga omständigheter överlåtas eller säljas utan ska ovillkorligen återgå till kommunen i form av avbokning.

#### Avbokning av förhyrd tid

Avbokning av säsong/enstaka förhyrning ska alltid meddelas till lokalbokningen snarast dock senast 2 dagar före förhyrningstillfället. Föreningar som inte avbokar sin träning- och matchtider i enlighet med reglerna, åläggs att betala 1000: - för avbokad träningstid och 1500: - för avbokad matchtid

#### Extra avgift

Efterdebitering av förhyraren kan förekomma med anledning av skadegörelse, ej fullgod städning eller då hyresvärden förorsakats extra kostnader.

#### Avtalsbrott

Vid avtalsbrott kan kommunen besluta att hyresavtalet omedelbart ska upphöra att gälla.